

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai phong trào thi đua Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 – 28/8/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 433/KH-BYT ngày 10/4/2025 của Bộ Y tế, căn cứ quy định của pháp luật và Quy chế Thi đua, khen thưởng của Bệnh viện, Bệnh viện Mắt Trung ương xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai phong trào thi đua Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 – 28/8/2025) cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Khơi dậy và phát huy tinh thần thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động làm công tác văn phòng tại Bệnh viện.
- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn phòng, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo trong hoạt động, quản lý và phục vụ.
- Phát hiện, biểu dương, nhân rộng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác văn phòng.
- Góp phần xây dựng hình ảnh khối văn phòng hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được quán triệt, triển khai đến tất cả các khoa, phòng thuộc khối văn phòng của Bệnh viện và đảm bảo 100% tập thể, cá nhân làm công tác văn phòng hưởng ứng, tham gia thực hiện đạt mục tiêu hiệu quả các nội dung thi đua.
- Tổ chức phong trào thi đua phải phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của Bệnh viện, đảm bảo hiệu quả, thực hiện tiết kiệm.
- Triển khai thực hiện, hưởng ứng phong trào thi đua với nội dung thiết thực, hình thức phong phú, sâu rộng, đồng bộ.
- Gắn kết quả thực hiện phong trào thi đua với công tác biểu dương, khen thưởng. Khen thưởng trên cơ sở kết quả, thành tích thi đua, đảm bảo đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn.

II. Nội dung

1. Nội dung chủ đề phong trào thi đua

Hưởng ứng phong trào thi đua do Bộ Y tế phát động với chủ đề “*Thi đua cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước*”, cụ thể:

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, giảm thiểu giấy tờ, thời gian xử lý hồ sơ, công việc.

- Thi đua cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, hành chính, quản trị, văn phòng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, đảm bảo minh bạch, nhanh chóng, hiệu quả.

- Nâng cao năng lực quản trị văn phòng, xây dựng đội ngũ cán bộ văn phòng chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm cao, đáp ứng yêu cầu công việc trong thời kỳ mới.

- Phát động sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu suất công việc, tăng sự hài lòng của nhân viên y tế, của người bệnh, người nhà người bệnh.

2. Thời gian thi đua và các giai đoạn thực hiện:

a) Phong trào thi đua diễn ra từ tháng 4/2025 đến tháng 7/2025.

b) Các giai đoạn thực hiện:

- Giai đoạn 1 (tháng 4/2025): Lập kế hoạch và phát động phong trào thi đua tại Bệnh viện.

- Giai đoạn 2 (Từ 1/7/2025 đến 15/7/2025): Tổng hợp kết quả, tổ chức đánh giá, bình chọn các cá nhân, tập thể tiêu biểu để đề nghị khen thưởng các cấp.

- Giai đoạn 3 (Từ 15/7/2025 đến 01/8/2025): Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng các cấp.

- Giai đoạn 4: Tổ chức tổng kết, tặng thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích sau khi có Quyết định khen thưởng các cấp.

3. Đối tượng tham gia:

Tập thể và cá nhân viên chức, người lao động làm công tác văn phòng tại Bệnh viện Mắt Trung ương.

III. Công tác khen thưởng

1. Nguyên tắc khen thưởng

- Không khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam, Giấy khen của Giám đốc bệnh viện về các thành tích đạt được trong năm 2025 và các tập thể, cá nhân đã được Bằng khen, Giấy khen các cấp trong công tác văn phòng từ năm 2020 đến năm 2024.

- Không xét tặng hoặc đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử chưa thành án; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

- Không xét khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Không xét đề nghị khen thưởng đồng thời Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bằng khen Công đoàn Y tế Việt Nam và Giấy khen của Giám đốc bệnh viện cho cùng một tập thể hoặc một cá nhân.

- Khi có cùng thành tích thì chọn tập thể nhỏ, cá nhân là nữ, người không giữ chức vụ.

2. Đối tượng khen thưởng

Tập thể và cá nhân viên chức, người lao động đang làm việc tại các khoa, phòng, bộ phận của Bệnh viện Mắt Trung ương có thành tích xuất sắc trong công tác văn phòng, cải cách hành chính, đáp ứng đủ các tiêu chí khen thưởng tại mục 3, 4, 5 của Kế hoạch này.

3. Bằng khen Bộ trưởng Bộ Y tế

a) Tiêu chí khen thưởng đối với tập thể

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong việc triển khai công tác cải cách hành chính (phải có minh chứng kèm theo).

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

- Có 05 năm liên tục (từ năm 2020 đến năm 2024) được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, trong thời gian đó có ít nhất 02 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Có nhiều kết quả trong việc hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác văn phòng, thủ tục hành chính.

- Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ theo quy định.

b) Tiêu chí khen thưởng đối với cá nhân

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong việc thực hiện công tác văn phòng, có thời gian trực tiếp làm công tác văn phòng ít nhất từ 05 năm trở lên; được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm 2024 hoặc có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; có 02 năm liên tục (2023 và 2024) được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

4. Bằng khen Công đoàn Y tế Việt Nam

a) Tiêu chí khen thưởng đối với tập thể

- Chấp hành tốt Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết. Tập thể không có đoàn viên, viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật.

- 05 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (từ 2020 đến 2024), trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- Thực hiện tốt chức năng đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng và chăm lo tốt phục lợi cho đoàn viên và người lao động.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tổ chức tốt các phong trào thi đua.

- Có ít nhất 01 đoàn viên được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trong năm 2024 hoặc cá nhân được xét khen thưởng trong đợt phát động phong trào “cải cách hành chính”.

- Trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam đã được tặng Giấy khen của Công đoàn Bệnh viện Mắt Trung ương.

b) Tiêu chí khen thưởng đối với cá nhân

Tích cực tham gia đóng góp, cống hiến được ghi nhận trong công tác văn phòng của Bệnh viện, đáp ứng đủ các tiêu chí sau đây:

- Là đoàn viên và người lao động công đoàn công tác tại Văn phòng các cơ quan, đơn vị trong ngành y tế từ đủ 05 năm trở lên.

- Liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật, kỷ luật, không bị khiển trách.

- Xét thành tích 05 năm gần nhất, đã từng được Giấy khen của Giám đốc bệnh viện hoặc Giấy khen của BCH Công đoàn bệnh viện.

- Trong 05 năm công tác gần nhất có ít nhất 01 sáng kiến cải tiến về cải cách hành chính, giảm chi phí tiết kiệm ngân sách nhà nước trong lĩnh vực hành chính hoặc đã tham mưu, đề xuất quy trình cải tiến trong công việc được Lãnh đạo cấp trên trực tiếp quản lý xác nhận.

5. Giấy khen của Giám đốc bệnh viện

a) Tiêu chí khen thưởng đối với tập thể

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, có các sáng kiến, giải pháp quản lý được đưa vào triển khai áp dụng tại Bệnh viện hoặc có nhiều đóng góp trong việc hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác văn phòng, thủ tục hành chính (phải có minh chứng kèm theo).

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

- Trong giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2024, tập thể liên tục được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở, hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua.

b) Tiêu chí khen thưởng đối với cá nhân

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong việc thực hiện công tác văn phòng hoặc công tác cải cách hành chính.

- Có thời gian trực tiếp làm công tác tại các khoa, phòng, bộ phận khối hành chính, văn phòng của Bệnh viện từ 03 năm trở lên, hàng năm được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cá nhân có ít nhất 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (giai đoạn 2022 – 2024).

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

6. Số lượng, hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Bằng khen Bộ trưởng Bộ Y tế và Giấy khen của Giám đốc bệnh viện

Trên cơ sở đề xuất của các khoa, phòng, Hội đồng Thi đua, khen thưởng sẽ họp và bình xét, lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu để trình Giám đốc bệnh viện đề nghị khen thưởng các cấp.

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế: tối đa 02 cá nhân và 01 tập thể.

- Giấy khen của Giám đốc bệnh viện: tối đa 05 cá nhân và 02 tập thể.

b) Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam

Trên cơ sở đề xuất của các Tổ Công đoàn, BCH Công đoàn Bệnh viện sẽ tổ chức họp và bình xét, lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu đề nghị khen thưởng Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam.

Số lượng đề nghị khen thưởng tối đa là 03 cá nhân và 01 tập thể.

c) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng

- Đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế và Giấy khen của Giám đốc bệnh viện:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng của khoa, phòng

+ Biên bản họp khoa, phòng

+ Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng và các minh chứng kèm theo.

- Đối với Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng của Tổ Công đoàn có xác nhận của Trưởng khoa, phòng

+ Biên bản họp Tổ công đoàn bình xét thi đua đối với hình thức khen thưởng Bằng khen của Công đoàn Y tế Việt Nam, có xác nhận Trưởng khoa, phòng.

+ Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Tổ trưởng công đoàn và Trưởng khoa phòng.

+ Xác nhận của Lãnh đạo cấp trên trực tiếp quản lý xác nhận về thành tích tham mưu, đề xuất quy trình cải tiến trong công việc.

+ Bản sao các quyết định được tặng thưởng.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, tham mưu trình Giám đốc Bệnh viện xem xét, phê duyệt Kế hoạch Tổ chức triển khai phong trào thi đua chào mừng Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 – 28/8/2025) của Bệnh viện.

- Là đầu mối và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức triển khai thực hiện công tác bình xét, đề nghị khen thưởng.

- Tổng hợp, thẩm định Hồ sơ đề nghị khen thưởng, thực hiện các thủ tục đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế, Giấy khen của Giám đốc Bệnh viện cho các tập thể, cá nhân của Bệnh viện đạt thành tích.

- Đầu mối tổng kết, tổ chức biểu dương, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong Phong trào thi đua.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Ban chấp hành Công đoàn

- Phát động Phong trào thi đua tại các Tổ Công đoàn tạo khí thế thi đua sôi nổi, mạnh mẽ. Hướng dẫn các Tổ Công đoàn tổ chức xét chọn, đề nghị khen thưởng.

- Tổ chức triển khai thực hiện việc bình xét, đề nghị khen thưởng Bằng khen Công đoàn Y tế Việt Nam cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua.

3. Ban Thông tin tuyên truyền

Tổ chức các hoạt động truyền thông về nội dung Phong trào thi đua. Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, Ban chấp hành Công đoàn thực hiện công tác tuyên truyền (đăng tin, bài trên website, thiết kế băng rôn khẩu hiệu hưởng ứng Phong trào thi đua, truyền thông về những tấm gương điển hình tiên tiến được biểu dương trong Phong trào thi đua, ...)

4. Phòng Tài chính kế toán

Chuẩn bị kinh phí tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

5. Các khoa, phòng

- Phổ biến nội dung của Kế hoạch để toàn thể viên chức, người lao động của khoa, phòng mình.

- Tích cực hưởng ứng, thực hiện Phong trào thi đua do Bệnh viện phát động, thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 – 28/8/2025) của Bệnh viện.

- Tổ chức xét chọn và giới thiệu cá nhân viên chức, người lao động của khoa, phòng mình có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua để đề nghị khen thưởng.

Nơi nhận:

- BGD;
- BCH Công đoàn;
- Ban TTTT;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: TCCB, VT.

