

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG (ĐỢT 1, NĂM 2025)

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-BVMTW ngày 28/3/2024 của Giám đốc Bệnh viện Mắt Trung ương về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của Bệnh viện Mắt Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 372/QĐ-BVMTW ngày 03/4/2025 của Giám đốc Bệnh viện Mắt Trung ương về việc ban hành Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025 của Bệnh viện Mắt Trung ương;

Căn cứ Kế hoạch Tuyển dụng nhân lực năm 2025 số 468/KH-BVMTW ngày 26/4/2025 của Bệnh viện Mắt Trung ương;

Căn cứ Kế hoạch Tuyển dụng lao động hợp đồng (Đợt 1, năm 2025) số 491/KH-BVMTW ngày 29/4/2025 của Bệnh viện Mắt Trung ương;

Bệnh viện Mắt Trung ương thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng (Đợt 1, năm 2025) vào làm việc tại Bệnh viện như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung:

a) Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên, hiện đang cư trú tại Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm quy định, pháp luật của Nhà nước.

b) Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ thành phần theo quy định tại mục 3.1 của Thông báo này.

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Quy định chi tiết tại mục 2).

d) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm đăng lý dự tuyển (Quy định chi tiết tại mục 2).

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

b) Đang trong thời gian xử lý kỷ luật; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.3. Điều kiện cụ thể:

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (Quy định chi tiết tại mục 2).

2. Chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí tuyển dụng, yêu cầu vị trí tuyển dụng

| STT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Chỉ tiêu | Mô tả vị trí việc làm tuyển dụng | Yêu cầu về trình độ đào tạo, kỹ năng, nghiệp vụ |
|-----|-------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Chuyên viên Tổ nghiệp vụ thầu | 02 | <ul style="list-style-type: none">- Giúp việc cho lãnh đạo Văn phòng tổng hợp nhu cầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ, ... của các khoa phòng hàng năm, phối hợp với các khoa phòng lập kế hoạch tổ chức đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ của Bệnh viện, trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt.- Phối hợp với các khoa phòng tổ chức đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật.- Thực hiện nhiệm vụ của thành viên, thư ký các Tổ Xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Tổ Thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Tổ Chuyên gia, Tổ Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, ... theo sự phân công và yêu cầu của từng gói thầu.- Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai các gói thầu trong từng năm, báo cáo số liệu theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.- Tổ chức bảo quản hồ sơ, tài liệu trong toàn bộ quá trình đấu thầu, nộp vào lưu trữ cơ quan sau khi hoàn thành việc đấu thầu theo quy định.- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chánh Văn phòng. | <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên.- Có chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn đấu thầu hoặc chứng chỉ hành nghề đấu thầu còn hiệu lực.- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên viên.- Có kinh nghiệm thực tế trong công tác đấu thầu từ 01 năm trở lên, ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm đối với các gói thầu mua sắm thuộc lĩnh vực y tế như mua sắm trang thiết bị y tế, mua sắm thuốc, ... |

| STT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Chỉ tiêu | Mô tả vị trí việc làm tuyển dụng | Yêu cầu về trình độ đào tạo, kỹ năng, nghệ thuật |
|-----|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Chuyên viên Tổ Kiểm toán nội bộ | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy trình nghiệp vụ kiểm toán nội bộ của Bệnh viện trình Lãnh đạo bệnh viện phê duyệt. - Xây dựng kế hoạch kiểm toán nội bộ hàng năm trình Lãnh đạo bệnh viện phê duyệt và thực hiện kiểm toán nội bộ theo kế hoạch đã được phê duyệt. - Tổ chức kiểm toán đột xuất, tư vấn về hoạt động tài chính theo yêu cầu. - Kiến nghị các biện pháp sửa chữa, khắc phục sai sót, đề xuất những biện pháp nhằm hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ. - Lập báo cáo kiểm toán và thông báo, gửi kết quả kiểm toán nội bộ theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chánh Văn phòng. | <p>Theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 05/2019/NĐ-CP ngày 22/1/2019 của Chính phủ về Kiểm toán nội bộ, tiêu chuẩn của người làm công tác kiểm toán nội bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kinh tế, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng. Có kiến thức đầy đủ và luôn được cập nhật về các lĩnh vực được giao thực hiện kiểm toán nội bộ. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên viên hoặc kế toán viên hoặc kiểm toán viên. - Đã có thời gian từ 05 năm trở lên làm việc theo chuyên ngành đào tạo hoặc từ 03 năm trở lên làm kiểm toán, kế toán hoặc thanh tra. - Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật và hoạt động của Bệnh viện; có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin; có kiến thức, kỹ năng về kiểm toán nội bộ. |

| STT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Chi tiêu | Mô tả vị trí việc làm tuyển dụng | Yêu cầu về trình độ đào tạo, kỹ năng, nghệ nghiệp |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Chuyên viên, phòng Tổ chức cán bộ | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu xây dựng các quy định, quy chế, văn bản, kế hoạch về chế độ, chính sách, công tác cán bộ theo quy định. - Thực hiện công tác cán bộ: xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng; thay đổi chức danh nghề nghiệp, xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ; công tác quy hoạch; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; kê khai tài sản, thu nhập; ... - Thực hiện công tác quản lý nguồn nhân lực: Theo dõi, đánh giá kết quả lao động hàng tháng, năm theo quy định; Thống kê và báo cáo công tác tổ chức nhân sự định kỳ, đột xuất; Kiểm tra về kỷ luật lao động, bảo vệ an ninh chính trị nội bộ; ... - Thực hiện công tác thi đua khen thưởng. - Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ chính sách cho viên chức, người lao động. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, bảo hiểm, hành chính, luật. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên viên. - Có kinh nghiệm, hiểu biết trong công tác tổ chức cán bộ. Có thời gian thực tế làm việc tại phòng/ bộ phận tổ chức cán bộ, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực hoặc tương đương từ 01 năm trở lên. |
| 4 | Bác sĩ đa khoa có chứng chỉ dinh dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn | 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch công tác dinh dưỡng tiết chế và kiểm soát nhiễm khuẩn của Bệnh viện. - Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và kiểm soát nhiễm khuẩn tại Bệnh viện theo quy định. - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong công tác dinh dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm và kiểm soát nhiễm khuẩn. | <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. - Có chứng chỉ đào tạo về dinh dưỡng lâm sàng hoặc dinh dưỡng viên. Thời gian đào tạo từ 6 tháng trở lên. |

| STT | Vị trí việc làm tuyển dụng | Chỉ tiêu | Mô tả vị trí việc làm tuyển dụng | Yêu cầu về trình độ đào tạo, kỹ năng, nghiệp vụ |
|-----|----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa Dinh dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn. | <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ đào tạo về kiểm soát nhiễm khuẩn. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh dùng cho hạng chức danh bác sĩ. - Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong công tác dinh dưỡng tiết chế và kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện từ 01 năm trở lên. |

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin đăng ký dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương, có thông tin tự giới thiệu bản thân, kinh nghiệm, quá trình công tác và các thông tin thể hiện rõ các tiêu chí mà Hội đồng xét tuyển cần biết. (Sơ yếu lý lịch có thời hạn trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
 - Bản sao căn cước công dân/chứng minh thư nhân dân.
 - Bản sao các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ được đào tạo.
 - Lý lịch tư pháp (Có thể nộp bổ sung sau nhưng đảm bảo trước khi ký hợp đồng lao động nếu trúng tuyển).
 - Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

3.2. Lưu ý:

Cá nhân đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ nộp trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp giả mạo, khai man hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

5. Cách thức xét tuyển

5.1. Vòng 1: Kiểm tra, thẩm định các hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các khoa, phòng có vị trí việc làm tuyển dụng thực hiện kiểm tra, rà soát, thẩm định các hồ sơ đăng ký dự tuyển, lập danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự phỏng vấn xét tuyển trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt.

Bệnh viện thông báo kết quả rà soát, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia phỏng vấn xét tuyển được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Trung ương.

5.2. Vòng 2: Phỏng vấn xét tuyển

- Hội đồng Xét tuyển của Bệnh viện thực hiện phỏng vấn đối với các ứng viên đủ điều kiện.

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra, đánh giá mức độ hiểu biết, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với các ứng viên dự tuyển thông qua nội dung phỏng vấn gồm:

+ Giới thiệu bản thân, trình bày hiểu biết về vị trí việc làm dự tuyển, kinh nghiệm đã có.

+ Trả lời các câu hỏi chuyên môn do thành viên Hội đồng phỏng vấn.

- Điểm đánh giá các câu phân như sau:

+ Kỹ năng giao tiếp: 10 điểm

+ Kinh nghiệm thực tế: 30 điểm

+ Hiểu biết kiến thức chuyên môn: 60 điểm

Tổng điểm: 100 điểm

5.3. Cách xác định ứng viên trúng tuyển:

- Là ứng viên đạt đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, phẩm chất đạo đức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí công việc.

- Có lý lịch rõ ràng, lịch sử bản thân tốt.

- Đạt bình quân điểm phỏng vấn từ 65 điểm trở lên.

- Nếu có nhiều ứng viên dự tuyển đáp ứng các yêu cầu tuyển dụng thì sẽ lấy các ứng viên có bình quân điểm phỏng vấn từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm. Nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng Xét tuyển báo cáo Giám đốc bệnh viện quyết định.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính, từ ngày 06/5/2025 đến hết ngày 16/5/2025.

- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, phòng A.305, tầng 3, nhà A, Bệnh viện Mắt Trung ương, 85 Bà Triệu, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

7. Thời gian, địa điểm xét tuyển

- Kết quả thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự phỏng vấn được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện. Thời gian dự kiến: Từ ngày 22/5/2025 đến ngày 23/5/2025.

- Phỏng vấn tuyển dụng dự kiến từ ngày 27/5/2025 đến ngày 30/5/2025. Thời gian cụ thể sẽ được Bệnh viện thông báo cho các ứng viên. Thông tin chi tiết được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Địa điểm xét tuyển: Bệnh viện Mắt Trung ương, 85 Bà Triệu, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Ghi chú: Mọi chi tiết xin liên hệ phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Mắt Trung ương trong giờ hành chính (phòng A305, tầng 3, nhà A), số điện thoại: 0243.8225526 (CV. Nguyễn Thuận Yên).

Nơi nhận:

- Ban TTTT (Đề đăng tải);
- Lưu: TCCB (3), VT.


GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
MẮT
TRUNG ƯƠNG
Phạm Ngọc Đông